

**Школа за основно музичко образовање и васпитање
„Барток Бела“ Ада**

BARTÓK BÉLA
Alsófokú zeneoktatási és nevelési iskola
ADA

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019-2023



www.msbartok.edu.rs



ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада

Трг Ослобођења 3, Ада

Име и презиме директора:

Бач Анамариа

Тел: 024/852-515

Секретар школе: Ранкић Слободан

е- mail:office@msbartokbela.edu.rs

www.msbartok.edu.rs

Дел.бр.:178/2019-8/1

Дана:17.06.2019.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН:

Координатор :Ана Мариа Главашки, стручни сарадник- педагог

1. Бач Анамариа,директор школе
2. Дулић Марко- наставник тамбуре
3. Марина Милошев, корепетитор и наставник клавира
4. Нађ Арпад- руководилац стручног већа наставника виолине
5. Конц Ева, представник Школског одбора
6. Холо Атила, члан Савета родитеља
7. Адамовић Реља, председник ученичког парламента

Председник Школског одбора:

Конц Ева

Директор:

Бач Анамариа




САДРЖАЈ

<i>I. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ</i>	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
СНАГА ШКОЛЕ	5
<i>II. РАЗВОЈНИ ПЛАН</i>	7
1.АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	8
2.САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА	10
3.SWOT анализа	16
4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2014/15-2018/19	17
МИСИЈА	21
ВИЗИЈА	22
<i>III. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:</i>	22
ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	23
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	24
ЕТОС	28
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	31
<i>IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2019-2023</i>	34
ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊЕМ,ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	34
ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	34
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	34
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	36
ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	40
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	41
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	44
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	45
ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	46



I. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „ Барток Бела “ Ада
Адреса	ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА бр. 3, АДА
Телефон	024/852-515
Веб-сите	www.msbartok.edu.rs
Е-маил	office@msbartok.edu.rs
Дан школе	25.03.
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м ²)	272,05 м²
Издвојено одељење Мол	95,13 м²
Број ученика	159
Језици на којима се изводи настава у школи	СРПСКИ ЈЕЗИК МАЂАРСКИ ЈЕЗИК
Број смена у школи	ЈЕДНА



ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Музичка школа је почела са радом 1960. године. До тада људи су се музиком бавили аматерски, најчешће у оквиру културно- уметничких друштава. Први пут у Ади музика се професионално предаје и учи од 1958. године, када је у Ади отворено издвојено одељење Сенђанске музичке школе.

Због великог интересовања ученика, примљено је 150 ученика, већ две године касније добијамо самосталну музичку школу. Школа добија име по чувеном композитору Барток Бели. Први директор школе Сечењи Ференц, био је по занимању учитељ. Школа је тада имала 150 ђака и 11 наставника.

Од 1962. до 1968. године директор је био Цвитко Ференц. Школа наставља да расте и да се развија. После тог периода наставник Јакобовић Андор је дао свој печат развоју установе. За време његовог руковођења школом настаје симфонијски оркестар у коме су свирали ученици и наставници. Квалитет рада је растао. Наставник виолине Биркаш Јанош формира камерни оркестар Барток, који остварује лепе резултате на такмичењима. Године 1989. наставник Биркаш Јанош наставља вођење школе. Те године се формира оркестар хармонике под вођством наставнице Липаи Монике, који постижу успехе и на међународним такмичењима.



Концерт наставника 1991.године

Од 1998-2001. године директор постаје Рожа Илдико професор клавира. Од 2001. године школом је руководила Латак Жужана. Од 2010. године школом руководи Рожа Илдико до 12.08.2014. године а од 13.08.2014. године Бач Анамарија, наставник солфеђа, теорије музике и хора.



СНАГА ШКОЛЕ



Снага наше школе је искусан професорски кадар и високо професионални однос према раду.

Снага наше Школе је подмладак у ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ које је основано са циљем да се најмлађи чланови општине Ада упознају са музиком и светом звука који их окружује, да оплемењују своју дечју машту и креативно се развијају кроз музику, игру и дружење Циљ је да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине кроз песму, игру, бројалице и музичке приче. Овде учимо децу да воле музику и помажемо им да стекну основну музичку културу, а уједно их и припремамо за (евентуални) упис у основну музичку школу. У припремни разред се могу уписати деца која имају 5, 6 или 7 година. Рад са децом одвија се у групама, које се формирају према годишту деце, тако да полазници буду у групи са својим вршњацима. Настава се одвија два пута недељно, а час траје 45 минута.

Снага наше Школе је развијање способности свирања на музичком инструменту међу отприлике 160 ученика ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који стичу прва знања и



усвајају основне вештине свирања на жичаним, дувачким или инструментима са диркама, односно певања, сврстаним у бодсека:

ГУДАЧКИ ОДСЕК (виолина)

ДУВАЧКИ ОДСЕК (флаута, кларинет)

КЛАВИРСКИ ОДСЕК

ГИТАРСКИ ОДСЕК

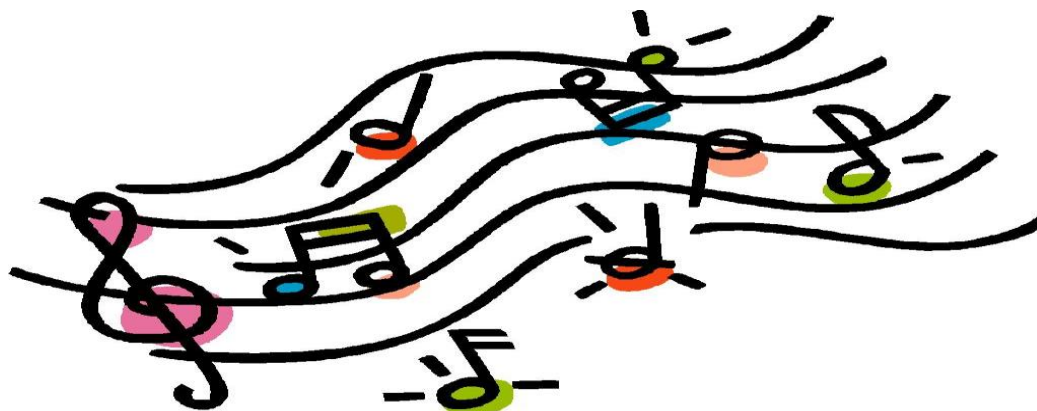
ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК

Снага наше Школе је у неговању пријатељских односа са свим музичким школама у Србији и земљама из окружења:

- Основна школа „Чех Карољ“ Ада
- Основна школа “Новак Радонић“ Мол
- Техничка школа Ада
- Музичка школа “Стеван Мокрањац“ Сента
- Музичка школа Бачка Топола
- Музичка школа „Петар Коњевић“ Бечеј
- Основна музичка школа Кањижа
- Основна музичка школа „Слободан Малбашки“ Кикинда
- Музичка школа Нови Кнежевац
- Музичка школа Суботица
- Регионална Основна Уметничка Установа из Шандорфалве, Мађарска





II. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план као стартешки документ има за свој циљ да одреди листу приоритета, време њиховог остваривања, план и носиоце активности, као и утицај који ће имати на развој школског особља и саме школе. Такође потребно је утврдити и критеријуме и мерила на основу којих ће се ти приоритети проверавати и процењивати њихова оставреност, као и степен остварености.

Овај план представља и основу за остваривање промена у школи, стратегију развоја наставника и ученика, као и пут ка децентрализацији и повећању аутономије школе.

Развојни план установе доноси се на основу *Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању*, најкасније 30 дана пре истека важећег Развојног плана. Њега доноси *орган управљања* на предлог *стручног актива за развојно планирање*, за период од 3 до 5 година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање Развојног плана установе.

Овај радни документ ће се примењивати у нашој школи у наредном четворогодишњем периоду. Заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

1. *Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;*
2. *Самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду;*
3. *SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;*
4. *Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.*



1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

ШОМОВ „ Барток Бела “Ада пружа могућност школовања деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста. Основну школу тренутно похађа: 159 редовних ученика. Кадровски услови: директор, секретар-1, стручних сарадника – 0,5 ,наставног особља - 17, шеф рачуноводства-1, спремачко особље -2, домар- 0,3, клавиршTIMER- 0,3 .

На основу сачињених анализа: 1.*просторних услова и опремљености*, 2.*подршке ученицима* , 3.*постигнућа ученика*, 4. *везе окружења и школе* 5. *руковођења и унутрашње организације*, процењујемо тренутно стање у нашој школи. Након рачунања средње оцене, добили смо следеће процене за наведене области рада и живота у школи.: *Просторни услови и опремљеност* 88,28 %; *Подршка ученицима*-78% родитеља сматра да је подршка ефикасна и да се обавља на задовољавајућем нивоу: *Постигнуће ученика*- 4,43 средња оцена; *Веза окружења и школе*- 62% ; *Руковођење и унутрашња организација*-86%





Након анализе стања у ШОМОВ „ Барток Бела “ , на основу табеле види се да су области које су процентуално на највишем нивоу јесу постигнућа ученика, руковођење и унутрашња организација, као и просторни услови и опремљеност школе.

Дакле главна снага и ресурс наше школе управо су ученици са својим добрим постигнућима, руковођење и унутрашња организација, као и добра просторна и материјална опремљеност школе.

Просторни услови и опремљеност школе (учила – инструменти и аудио – визуелна средства) су потреба која је из године у годину све више изражена и у многоме отежава процес образовно – васпитног рада. Модернизација наставног процеса, намеће потребу за осавремењавањем простора и опреме из године у годину.





2. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Полазећи од дефиниције самовредновања рада које подразумева процес у којем установа сама утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе снаге и своја постигнућа у одређеним областима, школа је у предходном периоду извршила самовредновање следећих кључних области:

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Школски програм и Годишњи план рада

Подручје вредновања:

- Школски програм и годишњи план рада у складу са прописима (1.1)
- Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика (1.4)

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

Школски програм и Годишњи план рада

- Сва кључна документација школе донета је у року и у складу са законом. Школски програм усклађен је са *Правилником о наставном плану и програму за основно музичко образовање и васпитање*. Примењује се од **1.09.2018.** године, а закључно са **31.08.2022.** године. На основу којег су израђивани Годишњи планови за сваку школску годину појединачно.

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.

- Циљеве школског програма;
- План и програм наставе и учења музичког образовања на Одсеку за класичну музику по циклусима и по предметима;
- Програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- Програм допунске и додатне наставе;
- Програм културних активности школе;
- Програм слободних активности ученика;
- Програм професионалне оријентације;
- Програм здравствене заштите;
- Програм социјалне заштите;
- Програм заштите животне средине;
- Програм сарадње са локалном самоуправом, културним и јавним установама;
- Програм сарадње са породицом;
- Програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- План активности програма којима се развијају способности комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- План васпитног рада са ученицима;
- План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и



- програми превенције других облика ризичног понашања;
- План реализације програма безбедности и здравља на раду;
- Оријентациони планови рада одељењских старешина са списком уџбеника и нотног материјала;

Годишњи план рада се усвојен у прописаном року, (до 15. септембра сваке школске године).
Усклађен са Школским програмом и Развојним планом установе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење

Подручје вредновања:

- Наставник примењује одговарајућа дидактичко- методичка решења на часу (2.1.)
- Ученици стичу знања на часу (2.4.)
- Наставник користи поступке вредновања који су у функцији дањег учења (2.6.)
- Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу (2.7.)

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима али често без адекватног избора метода и облика рада – општеобразовни предмети. Најчешће се примењује фронтални облик рада. Корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета је добра, док међу предметима мало слабија. Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу.

Индивидуална и групна настава

– информације и упутства наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана, повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и постичу развијање нових. Често се користе похвале и награде и истичу се примери понашања и постигнућа ученика.

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно, сагласно прописаном *Правилнику о оцењивању ученика у основној школи*. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне. Ученици добијају повратну информацију о оцени.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3 : Постигнуће ученика

Подручје вредновања:

- Квалитет школског постигнућа- Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди (3.1)
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика (3.2.)

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

- Средње оцене по разредима и класама су преко 4,00.
- Пролазност ученика на полугодишту и на крају школске године је преко 90 %.



- Обим, квалитет и употребљивост ученичких знања у новим областима су велики.
- Ученици су у великом степену оспособљени за повезивање и примену стеченог у различитим областима.
- Пласман ученика (појединачно или екипно) на свим нивоима такмичења је на високом нивоу, али у односу на укупан број ученика број ученика који се такмиче је незнатно мали.
- Ученици школе у мањем степену испољавају мотивисаност за учешће на такмичењима.
- Велики број ученика радо учествује у ваннаставним активностима које се организују у школи и ван ње.
- Наставници их охрабрују да учествују на такмичењима и помажу им да се добро припреме. Ученици који се такмиче сматрају да се уложени труд и постигнути резултати на такмичењима увек истичу и награђују у њиховој школи.
- Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима су веома изражени као и заинтересованост за учешће у разним активностима школе и локалне заједнице.
- Већина родитеља је задовољна квалитетом знања своје деце и мишљења су да они могу да их користе у свакодневним животним ситуацијама. Такође, већина родитеља истиче да њихова деца поштују правила понашања у школи, да прихватају постојећа другачија мишљења од свог, да умеју да уоче сопствене способности и способности других.
- Већина наставника истиче да школска знања помажу ученицима у осамостављавању, приликом полагања испита и учешћа на такмичењима. Наставници примењују разноврсне методе и технике рада и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима

Подручје вредновања:

- Брига о ученицима- У школи функционише систем пружања подршке ученицима (4.1)
На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :
 - Школа има *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ШОМОВ „Барток Бела- Ада“*, са јасним процедурама за заштиту ученика са чијим садржајем је упозната већина професора. Сви актери испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Школа благовремено реагује на утврђене пропусте и ученици се у школи осећају безбедно. Емоционално, телесно и здравствено стање ученика и њихових социјалних потреба се идентификује благовремено и адекватно се реагује на њих. Школа има сталну сарадњу са основним и средњим школама које похађају иначе ученици наше школе. Одељенске старешине, наставници и педагог проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и о томе се води уредна евиденција. Видљиво је уважавање и брига о ученицима.



- Школа разрађује и реализује подршку процесу учења (уводи технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, организује допунске и додатне часове.) Постигнуће и успех ученика се систематски прати, свако напредовање и успех се похваљује. Сви професори су задужени за подршку процесу учења и имају стручну помоћ при конципирању планова рада и бављењу саветодавним радом.
- Школа плански води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима (толеранција, поштовање, узајамно помагање и уважавање, сарадња...)
- У школи се код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке....
- У школи се подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења неких одлука преко представника у ученичком парламенту. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Подстичу се и подржавају иницијативе ученика (Ученичког парламента) за културне и забавне активности, као и разни облици дружења, манифестација.
- У школи се води рачуна о потребама ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Доступне су им информације о могућностима наставка школовања у Средњим музичким школама. Већина професора и педагог пружа континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 : Етос.

Подручје вредновања:

- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (5.2.)
- Школа је безбедна средина за све (5.3)
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима (5.5.)
- Школа негује и препознаје лични напредак сваког ученика. Ученици имају могућност да напредују по сопственом темпу, и према сопственом нахођењу. У школи се препознаје успех сваког појединачно, и истиче јавно.
- Наставници пружају прилику сваком ученику да користи своје потенцијале, и промовишу лични успех сваког ученика, на разне начине (да ли кроз ученичке концерте који се организују сваког месеца, да ли кроз јавне и интерне часове, или кроз такмичења, наступе на различитим фестивалима и културним манифестацијама).
- Школа има *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ШОМОВ „Барток Бела- Ада “*, са јасним процедурама за заштиту ученика са чијим садржајем је упозната већина професора. Сви актери испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Школа благовремено реагује на утврђене пропусте и ученици се у школи осећају безбедно. Емоционално, телесно и здравствено стање ученика и њихових социјалних потреба се идентификује благовремено и адекватно се реагује на њих. Школа има сталну сарадњу са основним и средњим школама које похађају иначе ученици наше школе. Одељенске старешине, наставници и педагог проводе довољно времена у



разговорима са ученицима и родитељима и о томе се води уредна евиденција. Видљиво је уважавање и брига о ученицима.

- У школи је развијена сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа.
- Редовно се одржавају седнице Савета родитеља, родитељи су сарадљиви, мотивисани за решавање свих питања која су од важности за функционисање и развој школе.
- Функционисање стручних органа је организовано кроз рад два стручна актива, кроз 7 стручних већа (према областима предмета, стручно веће наставника клавира, с.в. дувача, с.в. гудача, с.в.н. хармонике, с.в. трзача, с.в.н. соло певања, с.в. за солфеђо и теоретске предмете), кроз педагошки колегијум и кроз 8 тимова.
- Рад ових органа се може испратити кроз извештаје и записнике ових органа који се уредно воде и сведоче о раду свих активности које се организују и реализују у ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада.
- У школи се подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења неких одлука преко представника у ученичком парламенту. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Подстичу се и подржавају иницијативе ученика (Ученичког парламента) за културне и забавне активности, као и разни облици дружења, манифестација.
- У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, концерти ..) у које су укључени сви актери школе.
- Школа је место културних дешавања у својој средини у којима учествују садашњи и бивши ученици и запослени.
- Школа пружа могућности да сваки ученик испуни своје интересовање, потребе и да буде успешан.
- Подстиче се креативност ученика. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као успех школе.
- У школи постоји кућни ред и Правилник о понашању ученика, других запослених и родитеља који су сви прихватили, „ *Кућни ред* “, којим су регулисани радно време, правила и обавезе понашања у школи, правила међусобног односа ученика и запослених у школи, правила сигурности и начин поступања према школској имовини. Такође постоји документ „ *Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника у ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада* “.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6 : Организација рада школе и руковођење,

Подручје вредновања:

• **Руковођење (6.3.)**

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће:

- Руководиоци поседују професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршавају у области организације и руковођења. Својим радом и понашањем служе за пример свима у школи и доприноси угледу школе.



- Руководиоци развијају поверење, мотивишу и организују тимски рад. Спремни су да преузму одговорност када морају самостално да донесу одлуке. Омогућавају и подржавају стручно усавршавање наставника. Развијају одговорност и захтевају испуњавање радних обавеза. Уважавају различита мишљења и обезбеђују комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилазе самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информишу све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Руководиоци развијају међусобну сарадњу, сарадњу са родитељима, и Школским одбором у функцији развоја и напретка школе, сарађују са другим школама, организацијама, локалном заједницом и обезбеђују редовну и благовремену презентацију школе.
- Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, а све у складу са могућностима и капацитетима школе.
- У процесу одлучивања директор уважава предлоге Савета родитеља који су у функцији унапређивања рада школе.
- Директор остварује инструктивни увид и надзор у о.- в- рад у складу са Годишњим планом рада школе и са потребама школе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 7: Ресурси

Подручје вредновања:

- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (7.2.)
- У школи су обезбеђени просторно/материјално- технички ресурси (простор, опрема и средства)

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

- Већина наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме 10, од укупно 17 прописане Правилником о систематизацији радних места.
- У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра.
- Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада и Планом стручног усавршавања установе.
- Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе.
- Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе



3.SWOT анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година .

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Одлична презентација школе Мотивисани ученици Млад наставни кадар Постојећа слика о школи у јавности Квалитетан и посвећен кадар Добра сарадња са родитељима Редовно и квалитетно извођење наставе Позитиван утицај на развој личности Руковођење школом Љубав према музици</p>	<p>Недовољно квалитетна комуникација међу наставницима Недостатак довољног броја инструмената за изнајмљивање Осипање услед миграција становништва и мали број новорођене деце Недовољна стручност кадра</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p>Учешће у међународним пројектима Организација школских фестивала , тематских вечери и такмичења Организација стручних скупова, семинара, мајсторских школа за време распута Активно учешће у културним дешавањима града</p>	<p>Смањење броја ученика Ограничене финансије Наметнуте административне, обесхрабрујуће обавезе Инсистирања на форми а не на садржају</p>



4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2014/15-2018/19

У изради Развојног плана коришћени стандарди квалитета рада Установе који су прописани *Правилником о стандардима квалитета рада установе*. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС", број 7/2011 и 68/2012. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС“, бр. 68/12, које су у примени од 26. јула 2012. год.

У даљем тексту је *Извештај о реализацији предвиђених задатака и активности* за школске 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19 .годину.

Област квалитета 1: Школски програм и Годишњи план рада

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Имплементирати посебне програме васпитног рада у Годишњи план рада школе 2. У годишњи план, у оквиру <i>Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, навести одговорности, динамику и начин реализације</i>	1.Тим ће сачинити планове за посебне активности сарадње са локалном самоуправом 2.Тим ће сачинити <i>Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са детаљно разрађеним деловима који се односе на реализаторе, њихове одговорности, динамику и начин реализације овог Програма</i>	Тим за сарадњу са локалном самоуправом Тим за заштиту ученика	- У Годишњи план рада школе имплементирани посебни програми: *ПЛАН РАДА В Р Ш Њ А Ч К О Г Т И МА *ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА *ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА *ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ *ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ * ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ * ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ * ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА * ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА * ПРОГРАМ ЗА МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ * ПРОГРАМ ЗА РАД



			<p>ПО ИНДИВИДУАЛНО ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ * ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ * ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ * ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА * ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ * ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА * ПРОГРАМ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА -Тим сачинио Програм, с тим што није ефикасно успостављен систем одговорности реализатора Програма</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Област квалитета 2: Настава и учење

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Користити методе које су ефикасне у односу на циљ часа 2. Утврдити заинтересованост и активност ученика за рад на часу 3. Оцењивати у складу са Правилником о оцењивању ученика 4. Прилагођавати захтеве наставника могућностима ученика 5. Успоставити систем Похваљивања и награђивања ученика у музичкој школи 6. Указати од поштовање према ученицима стране наставника	-Анкетирати ученике и родитеље - Израдити Правилник о похваљивању и награђивању ученика - Упознати наставнике са Правилником о оцењивању ученика	Тим за самовредновање	-Извршена анкета родитеља -Није реализовано анкетање ученика -Израђен Правилник о похваљивању и награђивању ученика -Организовано упознавање наставника са Правилником о оцењивању, наставници упознати примењују Законом прописано

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Утврдити да је остварен образовни стандард 2. Континуирано доприносити већој успешности ученика	-Резултати на завршном испиту су у складу са републичким нивоом просека -Примењивати поступке којима ће се пратити успешност ученика	Тим за самовредновање Председници стручних актива	Израђен Извештај о успеху ученика по разредима, класама на крају сваке године. Упоредени резултати са Републичким просеком



Област квалитета 4: Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Излазити у сусрет потребама ученика	-Брига о ученицима -Подршка учењу	Тим за подршку и прилагођавање ученика на школски живот	Израђен <i>Правилник о безбедности ученика у школи</i> . Формиран је тим за заштиту и безбедност ученика и радника школе. Прати се физичко, здравствено и емоцијално стања и социјалне потребе ученика. Организована је допунска и додатна настава која се евидентира у дневницима Организована је помоћи слабијим ученицима Наставници пружају стручну помоћ у подршци ученицима у процесу учења Негована је и подстицана позитивна социјална клима: толеранције, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња,

Област квалитета 7: Ресурси

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Унапређење комуникације и стручно усавршавање	Организација семинара за наставнике који ће бити у функцији	Тим за професионални развој запослених Тим за	Организовани семинари сваке године минимално један од стране



наставника	унапређења рада школе и квалитетније комуникације међу запосленима	самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	школе. Редовно обавеђтавање наставника о броју сакупљених бодова СУ сваке школске године.
------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

На основу анализе свих предходних докумената дефинисали смо **МИСИЈУ И ВИЗИЈУ** школе.

МИСИЈА

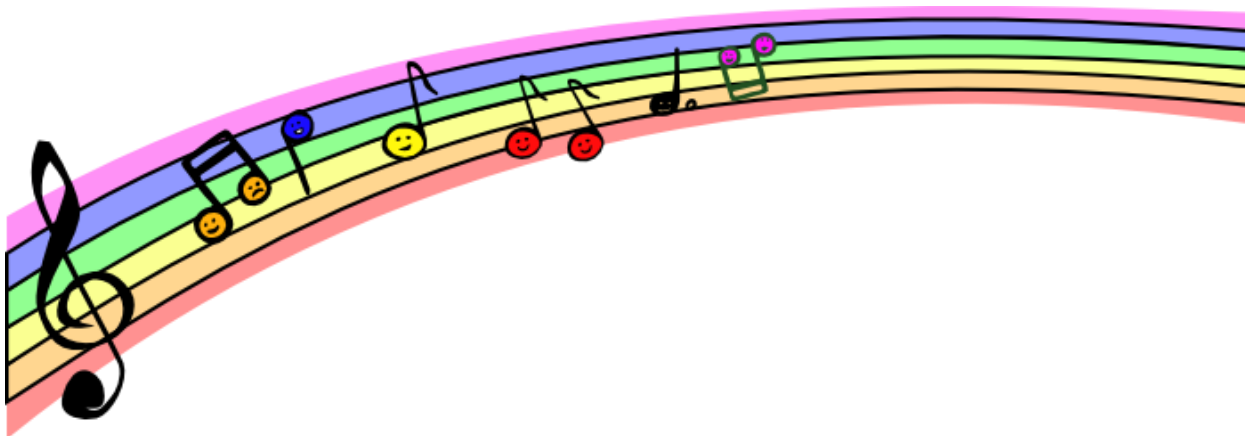
Ни после скоро 60 година постојања, ова образовно-васпитна стручна установа није изневерила идеје свог оснивача.

Ученици Школе за основно музичко образовање „Барток Бела“ присутни су не само у такмичарским дисциплинама разноврсних смотри, сусрета, такмичења и фестивала, већ су и саставни део музичког живота општине Ада.

За квалитет су заслужни пре свега наставници које је школа окупила међу својим кадровима, а који своја сазнања из стручних области несебично преносе на ученике.

Ми смо Школа која код ученика негује, подстиче, развија и обликује способност процене естетских и културних вредности.

Пружање квалитеног музичког образовања, развијање свих врста интелигенције путем музике и укључивање ученика и родитеља у сарадњу са културним, уметничким и осталим факторима окружења. Такође, мисија је да наша школа постане узор и извор музичких и културних дешавања у општини, да се на тај начин популарише класична музика и да се формира музички укус, али и публика која ће уживати у таквим музичким догађајима.





ВИЗИЈА

- Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.
- Желимо Школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са интересима окружења.
- Желимо Школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.
- Желимо ШКОЛУ КОЈА УЧИ!!!

... И ДА БУДЕМО: *Школа која негује толеранцију и демократичност, одговорност, објективност и способност да се мењамо.*

III. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Резултати анализе посећених часова и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса (општеобразовни предмети). Ова област нам представља један од приоритета који захтева перманентно усавршавање наставног кадра школе.

- Повећање квалитета знања
- Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама (посебно кроз сачињавање ИОП-а)
- Активније учешће ученика у образовном процесу (посебно у процени свог напретка)
- Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника
- Осавремењавање наставе и садржаја

2. ЕТОС

Образложење: Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, а то су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана отежава комуникацију међу запосленима.

- Побољшање сарадње међу стручних и саветодавних органа
- Побољшање комуникације између стручних тимова и Ученичког парламента



- Побољшање комуникације на релацији наставник – директор
- Побољшање комуникације на релацији педагог - наставник
- Подизање одговорности запослених за поштовање прописа Школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи
- Укључивање родитеља у активности школе.
- Побољшање размене нових искуства и сазанања међу колегама

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: Школа због своје специфичности рада – организацијом као и чињеницом да се смањује број ученика, мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања

- Побољшање комуникације међу професорима у мрежи помоћи ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Рад са талентованима и децом која захтевају израду ИОП-а 1, 2
- Понуда ваннаставних активности и секција на основу интересовања ученика
- Организовање активности за помоћ ученицима.
- Припрема ученика за завршни испит

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
Приоритетне области:		
1. Настава и учење		
2. Етос		
3. Подршка ученицима		
Настава и учење	Етос	Подршка ученицима
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада	Унапређење комуникације у школи, неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности, иновирање наставног процеса, превениција насиља и дискриминације, промовисање успеха сваког појединца.	Развој целокупне личности ученика, друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне области 2: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада.

Специфични циљ 1.1. Формирати базу стручног усавршања у складу са Правилником о стручном усавршавању

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1.1. -сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	- Извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања. -на нивоу стручних већа сачинити план стр.усавршавања -на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	2019	Педагошки колегијум,Тим за стручно усавршавање, Стручна већа,Стручни активи
1.1.2. - сачинити план и извештај о стручном усавршавању наставника	- на нивоу школе сачинити годишњи извештај о стручном усавршавању	2019 И сваке школске године	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи
1.1.3. - сачинити лични план професионалног развоја наставника	- израда личног професионалног плана наставника - израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања -израда портфолиа наставника	2019-2020	

Специфични циљ 1.2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.2.1. – увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе	- угледни часови - посета часовима наставе (групне и индивидуалне)	2019-2023.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.2.2. - активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе	- сачињавање анализе припрема и реализације часова са применом новостечених знања	2019-2023.	Стручна већа, стручни активи



1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- мотивисати наставнике за извођење угледних часова са применом савремених метода - организовати јавне часове са одређеном тематиком по разредима	2019-2023.	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------

Специфични циљ 1.3. Едуковати наставнике- обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.3.1. Реализовати едукацију наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- извршити селекцију акредитованих програма стручног усавршавање - семинаре о инклузији - сачинити списак заинтересованих наставника за похађање семинара - Преношење информација обучених наставника колегама који још нису прошли обуку	2019/2020 По потреби	Директор, Тим за стручно усавршавање, актив наставника инклузивног образовања и васпитања





МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1.1.сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	Сачињен годишњи план рада школе о стручном усавршавању	100% наставника упознато	Извештаји на свим нивоима	август 2019 2020 2021 2022 2023	Директор, Тим за стручно усавршавањ е
1.1.2.сачинити извештај о стручном усавршавању наставника на нивоу школе	Сачињени појединачни извештаји, За свако стручно веће, За целу школу	Сви извештаји урађени	записници	Сваке школ ске године до краја јуна	Директор, Тим за стручно усавршава ње
1.1.3. Праћење евиденције личног професионалног развоја наставника	Сачињени су планови за сваку годину у склопу потрфолиа свих наставника	Сви наставници и стручни сарадници имају лични план струч. усавршавања	Извештаји, записници сваког наставника Увид у портфолио	Сваке школ ске године у августу	Тим за стручно усавршава ње, директор
1.2.1. Праћење оспособљености наставника за примену савр. метода и реализација	Број одржаних угледних часова Посета часовима	10 угледних часова годишње 120 часова годишње	Записници, увид у одговарајућу документацији	2019-2023	Тим за струч. усаврш. Тим за обезбеђива ње квалитета и развој школе
1.2.2.Резултати примене	Остварени	30%	анализе	2019-2023	Стручна већа,



новостечених знања у припреми и реализацији наставе	резултати ученика на такмичењима, наступима	повећан број ученика на такмичењима			Тим за стручно усавршавање
1.2.3. Појачати професионалне компетенције наставника	- наставници су едуковани кроз разне семинаре - изводе угледне часове - одржавају се јавни часови по разредима	90% наставника едуковано кроз разне семинаре 10 угледних часова годишње	увид у документацији стручних већа	Сваке школске године у августу	директор педагог
1.3.1. Перманентно информисање Настав. већа и Савета родитеља о новинама у инклузивном образовању у музичкој школи	- Наставничко веће и Савет родитеља упознати о увођењу инклузивног образовања	- наставници и родитељи прихватају увођење ИО	- анкета -записници	2019	Директор Стручни тим за инклузивно образовање
1.3.2. Едукација наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- реализована едукација наставника и стручних сарадника из области инклузије	Сви наставници који су укључени у рад ИО	Увид у документацију	2019-2023	Наставници Стручни тим за инклузивно образовање



ЕТОС

Општи циљ приоритетне области ЕТОС: Унапређење комуникације у школи, неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности, иновирање наставног процеса, превенција насиља и дискриминације, промовисање успеха сваког појединца.

Специфични циљ 2.1. Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1.1. Успоставити добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота	-организовати радионице комуникације -организовање трибина, саветовање. са актуелном тематиком	2019-2023	Директор, педагог, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Резултате ученика и наставника континуирано подржавати и промовисати	-Објављивање резултат на сајту школе и огласним таблама, похваљивање јавно на седница школских органа -Доследно примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених школе за постигнуте резултате Организовање заједничких активности за СВЕ ученике	2019-2023	Тим за стручно усавршавање, педагог, секретар, директор
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања, превенција дискриминаторског и насилничког понашања	-тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи -организовање заједничких дружења -организација акција посебно усмерених на превенцију дискриминације и злостављања	2019-2023	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.4. Ефикаснија сарадња на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	-Дефинисање начина комуникације и праваца информисања свих актера -Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа -Доношење закључака након свих облика комуникације и заседања	2019-2023	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови, Савет родитеља



<p>2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици наставници</p>	<p>- Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници - Анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су васпитање, образовање и рад школе - Прикупљање и обрада резултата анкете - Израда плана организације трибина на теме које су произашле из анкете - Реализација трибина и предлози за унапређење рада школе</p>	<p>2019-2023</p>	<p>Педагог, наставници, тимови у школи</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------------

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
<p>2.1.1. Успоставити добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота</p>	<p>Семинари који су акредитовани од МП</p>	<p>90% наставника похађа семинаре</p>	<p>Извештаји о стручном усавршавању</p>	<p>2019-2023</p>	<p>Наставници, Тим за стручно усавршавање</p>
<p>2.1.2. Резултате ученика и наставника континуирано подржавати и промовисати</p>	<p>Организовано објављивање и промовисање резултата наставника и ученика</p>	<p>60% актера школе обавештено о успесима наставника и ученика</p>	<p>Анкета</p>	<p>2019-2023</p>	<p>Наставници, Тим за летопис школе</p>
<p>2.1.3. Неговање толеранције и разумевања, превенција дискриминаторско-г и насилничког понашања</p>	<p>Уочљиви ефекти тимског рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру заједничких пројеката у школи организовање заједничких дружења</p>	<p>Наставници задовољни размењују искуства, добра атмосфера у школи</p>	<p>Записници са састанака</p>	<p>2019-2023</p>	<p>Координатори тимова, руководиоци стручних већа</p>



2.1.4.Ефикаснија комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи	број Одржаних састанака колегијума - одржаних састанака мониторинга и евалуације наставног процеса - наставничка већа по једно месечно - 4 састанка актива -4 Састанка тимова	90% наставника разуме како функционише сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи школе	Записници стручних већа на којима су наставници потврдили да разумеју	Крај 2020	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.5.Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици наставници	1 трибина за родитеље у шк.год.	Одржано 1 трибине годишње на којима је учествовало 20% родитеља	Записници Видео записи, извештаји, продукти.	2019-2020	наставници Одељенске старешине ученици, директор, педагог





ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развој целокупне личности ученика , друштвене укључености у све сфере живота и перманентно усвајање знања

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
3.1.1. Брига о ученицима	-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоцијалног стања и социјалних потреба ученика	2019-2023	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењски старешина, педагог
3.1.2. Подршка учењу	-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика – стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	2019-2023	Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог
3.1.3. Лични и социјални развој	-подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	2019-2023	Одељењски старешина, педагог, ученички парламент
3.1.4. Професионал на оријентација	–подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности -организовање презентација са актуелним информацијама о могућностима даљег школовања циљеви и задаци професион. оријентације се реализују према плану –редовне саветодавне активности- пружање помоћи	2019-2023	Одељењски старешина, педагог, ученички парламент



МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критериј Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
Брига о ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су безбрижни у школском окружењу • Понашају се у складу са кодексом понашања и Правилником о понашању у музичкој школи <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Одељенске старешине и педагог проводи довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима • Сарадња са ОШ И СШ у Ади -Боље оцене 	<p>-Већина ученика задовољна Смањен број васпитно дисциплинских мера начињених због недисциплине</p> <hr/> <p>-успешно обављени разговори</p> <p>Већи просек и боља пролазност ученика у наредне разреде</p>	<p>Посматрање</p> <p>Записници са седница и протокол о васпитном раду са ученицима</p> <hr/> <p>Протокол рада са ученицима и родитељима (записници) Досијеи ученика</p> <p>Статистика</p>	<p>сваке године</p> <p>Континуирано</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Педагог школе</p> <hr/> <p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог школе</p>
Подршка учењу	<p>Развијена мотивација, помоћ у превазилажењу неуспеха</p> <p>-да ли су ученици, наставници и родитељи задовољни</p>	<p>Успех ученика и напредовање</p>	<p>Статистика</p>	<p>континуирано сваке године</p>	<p>Одељен. старешине, наставници, педагог школе</p>



Лични и социјални развој	Редовне посете педагогу школе и разговори , тестирања -број разговора и савета разредних старешина	Успех ученика и напредовање Задовољство ученика Добра клима у одељењу	Досијеи ученика Анкета	континуирано сваке године	Педагоф школе Разредне старешине, руководиоц и одсека
Професионална оријентација	информативни састанци и сусрети са разним представницима релевантним информацијама о даљем наставку школовања	-број ученика који су наставили даље школовање	Брошуре, презентације, плакати	Друго полугодиште сваке године	Педагог школе





IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2019-2024

ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ГОДИШЊЕМ ИСПИТУ

- Анализа резултата ученика на годишњем испиту по Стручним већима
- Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате
- Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада.
- Реализација наставних и ваннаставних активности које укључују спорне области
- Евалуација предложених мера након анализе резултата годишњег, завршног испита

ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека
- Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)
- Укључивање стручне службе школе и повезивање са интересорном комисијом
- Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а:
- ИОП-1,2,3

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју. Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат. Зато је прво потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, педагогу, стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз праћење ученика, разговор са родитељима, учеником...



ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен (ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности
- додатна настава
- семинари , летњи кампови, размена ученика...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима
- јавно похваљивање, сајт школе, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа





ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама*, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете, 2007.године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализације	Време Реализације	Носиоци Активности
Услови рада школе	-поштовање Кућног реда школе; -обавеза пријављивања лица који нису радници школе наставницима, ненаставном особљу; - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности. Неговање толеранције, емпатије и демократских вредности код деце кроз васпитно- образовни рад	ТОКОМ школске године	сви запослени тим, НВ



Рад са наставницима	- упознавање са <i>Програмом заштите деце/ученика од насиља</i> ;	септембар	Тим/одељенске старешине
	- Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања. - Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. - -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, спољни предавачи педагог
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. - Активно учешће ученика приликом дефинисања <i>Правила понашања у школи и последица за њихово кршење</i> .	септембар	ОС, Ученички парламент
	- Организовање радионица: <i>Вежбање ненасилне комуникације</i> - Упознавање ученика са <i>Конструктивним начином решавања конфликта</i> .	током године	ОС, педагог тим
Сарадња са Родитељима	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од насиља	Током године	тим директор, спољни предавачи
	- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	Током године	ОС, тим



Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи.





Незаобилазни **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**, без обзира на то ко врши насиље су следећи:



1. остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.

2. свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем.

3. подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.

4. консултације се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати *принцип поверљивости* и *принцип заштите* најбољег интереса ученика.

5. Овај корак се реализује: На нивоу школе - информисање се родитељи о насиљу које је извршено над дететом, или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би де спречило евентуално понављање насиља. По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.

6. Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.



ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина у решавању овог проблема
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Помоћ стручног сарадника ученику ,родитељу и одељенским старешинама у решавању проблема осипања ученика кроз саветодавни и инструктиван рад
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, ваннаставних активности
- Побољшање информисаности ученика о правима и обавезама кроз трибине и радионице



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника ШОМОВ „ Барток Бела “ планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Планирање стручног усавршавања за период 2019-2024.године је засновано на областима: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, а према извештају о спољашњем вредновању сачињеном од стране тима за самовредновање.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, развијање мреже за превенцију насиља, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника, унапређење рада стручних тимова, унапређење сарадње сарадње са родитељима, унапређење сарадње са свим органима који су укључени у рада ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада.

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет методика наставе	-Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса -примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао -избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао. као и практично спровођење истих...)	Критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		Инструменти:	Сертификати, огледни часови
		Носиоци активности:	Наставници, тим за професионални развој
		Време:	2019-2024.
	- Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави - избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања	Критеријум успеха:	Огледни и угледни часови (2 у полугодишту)
		Инструменти:	Припреме за час, Сертификати
		Носиоци активности:	Наставници, тим професионални и развој



	Време:	2019-2024.
--	---------------	------------

Повећање компетенције у области Поддршка ученици	-Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на развој и примену метода рада које ангажују <u>све ученике</u> уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју -Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика - упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике - избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања	Критеријум успеха:	80% наставника ангажује све ученике 30% наставника користи ИОП	
		Инструменти :	Припреме, угледни часови, ИОП, сертификати	
		Носиоци активности:	Наставници тим за професионални развој	
		Време:	2019-2024.	
	-Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика , у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима	Критеријум успеха:	Одржани разговори са ученицима	
		Инструменти :	Евиденција, записници	
		Време:	2013-2015	
	- Обука у области формирања мреже за превенцију насиља -обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе	Носиоци активности	Директор, родитељи, стр. сарадник, предметни наставници	
		Критеријум успеха:	-Формирана мрежа, смањено насиље -Одељ.стареши на прошла неки семинар са том темом	
		Инструменти :	Записници, евиденција	
	Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња	-похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања - Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик	Критеријум успеха	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења
			Инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима



		Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадници
		Време	2019-2024.
	-Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	Критеријум успеха	Наставници упознати са новим прописима
		Инструменти:	Примењени закони
		Носиоци активности	Директор педагог
		Време	2019-2024.



ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Облици Сарадње	Циљ	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћу стварања породичне климе која подстиче развој и учење	Огласне табле	Тимови на нивоу школе	Током сваке школске године до 2024.год
		Радионице предавања	Педагог школе	Друго полугодиште (2019-2023/24.)
		Индивидуални разговори	Одељенске старешине , педагог	Током сваке школске године до 2024.год
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Отворена врата, посете родитеља школи	Директор, стручни тим за сарадњу са културним и јавним установама	Током сваке школске године до 2024.год
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе	Директор, Координатори тимова	Током сваке школске године до 2024.год
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године до 2024.год
		Савет родитеља	Директор, педагог, секретар школе	Током сваке школске године до 2024.год
		Анкетирања	Тимови, педагог	Током сваке школске године до 2024.год
		Школски одбор	Директор, секретар школе	Током сваке школске године до 2024.год
		Књига утисака	Педагог	Током сваке школске године до 2024.год



ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

1. Побољшање информисаности, професионалних компетенција и квалитета образовно-наставног процеса у ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада сарадњом са актерима у зеједници.
2. Унапређење помоћи ученицима којима је потребна подршка и здравствене заштите свих ученика

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Сарадња са основним и средњом школама	-Организовање заједничких семинара -Организовање заједничких образовних и ваннаставних активности. -Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школа и развоја целокупне личности наших ученика	Критеријум успеха	Остварена сарадња са основним и средњом школом у Ади и Мољу и музичким школама у Србији.
		Инструменти	Записници, фотографије са догађаја и сл.
		Носиоци активности	Тим за сарадњу са локалном самоуправом , културним и јавним установама, стручна већа, директор, педагог.
		Време	Током сваке школске године до 2024.године
Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја	-Организовање састанака и семинара у вези са унапређењем рада школе на основу самовредновања и екстерног вредновања -Сарадња у сачињавању акционих планова у циљу побољшања рада школе	Критеријум успеха	Полугодишњи сусрети и контакти са јасним закључцима о потребним променама.
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Наставници, педагог и представници министарства
		Време	Од школске 2019/20. до 2024.



Сарадња са Здравственим центром	-Редовно контактирање и уколико потребно консултације са стручњацима из центра. -Сарадња са интерресорном комисијом за ученике за које је потребан ИОП -вршњачке едукације и друге акције центра	Критеријум успеха	Спроведене договорене акције
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Директор, одељенске старешине, наставници, Тим за подршку ученика и прилагођавање на шк. живот
		Време	2019-2024.



ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске године, ученици и професори ШОМОВ „ Барток Бела “ остварују сарадњу са културним и друштвеним институцијама општине Ада, са покрајином и републиком, као и сродним образовним институцијама, удружењима, асоцијацијама, и др. и учествују у програмима разноврсних културних манифестација.

Институције са којима ШОМОВ „ Барток Бела “ Ада остварује сталну сарадњу са

- Музичке школе у Србији
 - Локална телевизија и радио општине Ада
 - Културни центар, библиотека „ Сарваш Габор “ Ада
 - ОШ „ Чах Карољ “ Ада
 - ОШ “Новак Радоњић “ Мол
 - Техничка школа Ада
 - ПУ „ Чика Јова Змај “ Ада
 - Радио телевизија Војводине
 - Заједница музичких и балетских школа Србије
- Удружење музичких и балетских педагога Србије и многе друге.

Осим бројних јавних наступа ученика Школе на манифестацијама од јавног или интерног значаја, које организујемо на основу дописа или захтева одређене институције током школске године, а које је није могуће прецизно планирати и који су сви наведени у годишњем извештају за текућу школску годину, оне активности које су прецизно одређене, наводимо у следећој табели:

<p>ИЗЛОЖБЕНА САЛА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "САРВАШ ГАБОР" АДА *Наступи на отварању изложби по потреби, изложбена сала „Сарваш Габор”, у сарадњи са библиотеком „Сарваш Габор” по предвиђеном програму – за школске 2019/2020, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24</p>
<p>ИЗЛОЖБА СЛИКА У МОЛУ *Наступи на отварању изложби по потреби у Мољу по предвиђеном програму – за школске 2019/20, 2020/21, 2021/22., 2022/23., 2023/24. годину.</p>
<p>ПОЗОРИШНА САЛА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „САРВАШ ГАБОР” АДА *Наступ ученика за <i>Дан просветних радника</i> по предвиђеном програму у новембру месецу *Наступ ученика за <i>Полугодишњи концерт</i> заједно са Малим и Великим хором и камерним саставима по предвиђеном програму за дату школску годину. * <i>Заједнички Божићна приредба сви школа у Ади по предвиђеном програму за дату школску годину.</i> *Наступ ученика и наставника за <i>Дан школе ШОМОВ "Барток Бела"</i> са Малим и Великим хором и камерним саставима по предвиђеном програму у марту месецу. *Наступ ученика и хора (на почетку и крају школске године) на <i>Концерту завршних разреда ШОМОВ "Барток Бела" Ада</i> по предвиђеном програму у мају месецу. *<i>Завршни концерт осталих разреда ШОМОВ "Барток Бела" Ада</i> по предвиђеном програму у јуну</p>
<p>СУНЧАНА ЈЕСЕН МОЛ *Прослава Сунчане јесени у Мољу по предвиђеном програму у октобру.</p>
<p>I МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА *Прослава Сунчане јесени у Ади по предвиђеном програму у октобру .</p>
<p>II МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА *Прослава Сунчане јесени у Ади по предвиђеном програму у октобру месецу за дату школску годину.</p>
<p>ПРОСЛАВА Св. САВЕ *Заједничка прослава славе Св. Саве свих школа у Аду у позоришној сали библиотеке „Сарваш Габор“ Ада учествоваће хор и ученици појединачно по предвиђеном програму у јануару месецу за дату школску годину.</p>
<p>ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИНСТРУМЕНАТА *Презентација инструмента и соло певања по предшколским и школским установама основног образовања у Ади и Мољу по предвиђеном програму од фебруара до маја месеца за дату школску годину, појединачно за сваки одсек.</p>
<p>ТЕХНИЧКА ШКОЛА АДА *Промоција ШОМОВ "Барток Бела" у Техничкој школи Ада - по предвиђеном програму у априлу месецу за дату школску годину.</p>
<p>КОНЦЕРТИ У ШКОЛИ У АДИ По предвиђеном програму – за дату школску годину.</p>
<p>КОНЦЕРТ У ШКОЛИ У МОЛУ По предвиђеном програму – за дату школску годину</p>
<p>КОНЦЕРТ У СВЕЧАНОЈ САЛИ СО АДА По предвиђеном програму – за дату школску годину.</p>
<p>КОНЦЕРТ У ЦРКВАМА, КОД СПОМЕНИКА И НА ГРОБЉИМА СО АДА По предвиђеном програму - за дату школску годину</p>
<p>НАСТУПИ ИЗВАН ОПШТИНЕ АДА По предвиђеном програму - за дату школску годину</p>
<p>НАСТУПИ У ИНОСТРАНСТВУ По предвиђеном програму – за дату школску годину.</p>

Школски одбор ШОМОВ „ Барток Бела “

на седници одржаној дана _____ 2019.године донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2019-2024

Председник Школског одбора

Ева Конц